



To

Skopje, (date)

Name of the company

Dear Mr. / Mrs. (Surname)

I am writing in response to the application for the IT administrator position announced on your official web site. Attached I have included a copy of my CV as requested. I am applying because I believe that I possess the necessary skills, qualifications and experience suitable for this position.

As demonstrated in my CV, I possess a solid understanding of the IT business processes brought forth through my current working experience. I maintain a vast knowledge in creating precise administrative reports acquired during my studies at the University, consisting of electronics and information technologies, as well as an understanding of administering networks and configuring systems. My advanced knowledge and experience of IT skills has enabled me to use databases and cutting edge technologies.

The position of IT administrator will allow me to utilize my previous work experience and academic knowledge, as well as to contribute to the further development of your company. I am a responsible, self-motivated individual who is willing to work hard to succeed. I am convinced that I will perform the work assignments responsibly and efficiently.

I hope that this will encourage you to invite me for an interview and give me an opportunity to discuss further my skills and experience, which I believe make me an ideal candidate for this position. If you need any further information please contact me on my phone number _____ or email address _____.

Respectfully,

Name Surname

До

Скопје, (датум)

Име на компанијата

(Доколку е наведено во огласот се наведува и контактот)

Почитуван, г-дин/г-ѓа (презиме),

Ви се обраќам во врска со апликацијата за позиција на ИТ администратор објавена на Вашата официјална интернет страна. Во прилог Ви испраќам копија од моето CV како што беше наведено во огласот. Аплицирам за оваа позиција затоа што верувам дека ги поседувам потребните вештини, квалификации и искуство кои што одговараат за оваа позиција.

Како што можете да видите од моето CV поседувам солидно разбирање на ИТ бизнис процеси преку моето досегашно работно искуство, одлично искуство во креирање на прецизни административни извештаи добиено во текот на моето студирање на Факултетот за електроника и информациски технологии (ФЕИТ), разбирање во администрација на мрежи и конфигурација на системи. Одличното познавање на ИТ вештини ми овозможува употреба на бази на податоци и нови технологии .

Позицијата на ИТ администратор ќе ми овозможи да го искористам моето претходно работно и академско знаење и воедно да допринесам во понатамошниот успешен развој на Вашата компанија. Јас сум одговорна, самомотивирана личност која е подготвена да работи напорно за да успее и убеден сум дека работните задачи ќе ги вршам ефикасно и одговорно.

Се надевам дека ќе бидам повикан на интервју и дека ќе ми биде дадена можност за да дискутираме за моите вештини и искуство кои сметам дека ме прават идеален кандидат за оваа позиција. Доколку имате потреба од дополнителни информации Ве молам контактирајте ме на тел: _____ или на е-маил: _____.

Со почит,

Име и Презиме